

Manual do Usuário

Este manual explica, em linguagem simples e passo a passo, como usar o Go.Assaí a plataforma gratuita que conecta moradores de Assaí a oportunidades de trabalho.

- [1. O que é o Go.Assaí?](#)
- [2. Como entrar na plataforma](#)
- [3. Como publicar algo no Go.Assaí](#)
- [4. Como enviar mensagem e pedir um serviço a um autônomo](#)
- [5. Como completar seu perfil](#)
- [6. Como procurar e se candidatar a uma vaga](#)
- [7. Seguir pessoas e empresas, e notificações](#)
- [8. Área do autônomo](#)
- [9. Área do aluno](#)
- [10. Área da empresa](#)
- [11. Dúvidas frequentes e contato](#)

1. O que é o Go.Assaí?

O Go.Assaí é um site **gratuito** que ajuda as pessoas de Assaí a encontrar trabalho e ajuda as empresas a encontrar profissionais. Funciona como uma rede social: você cria um perfil, publica coisas e conversa com outras pessoas por mensagem.

Quem pode usar?

- Moradores, estudantes e trabalhadores que estão procurando emprego ou querem divulgar seus serviços.
- Empresas que querem anunciar vagas e encontrar profissionais.

Quanto custa?

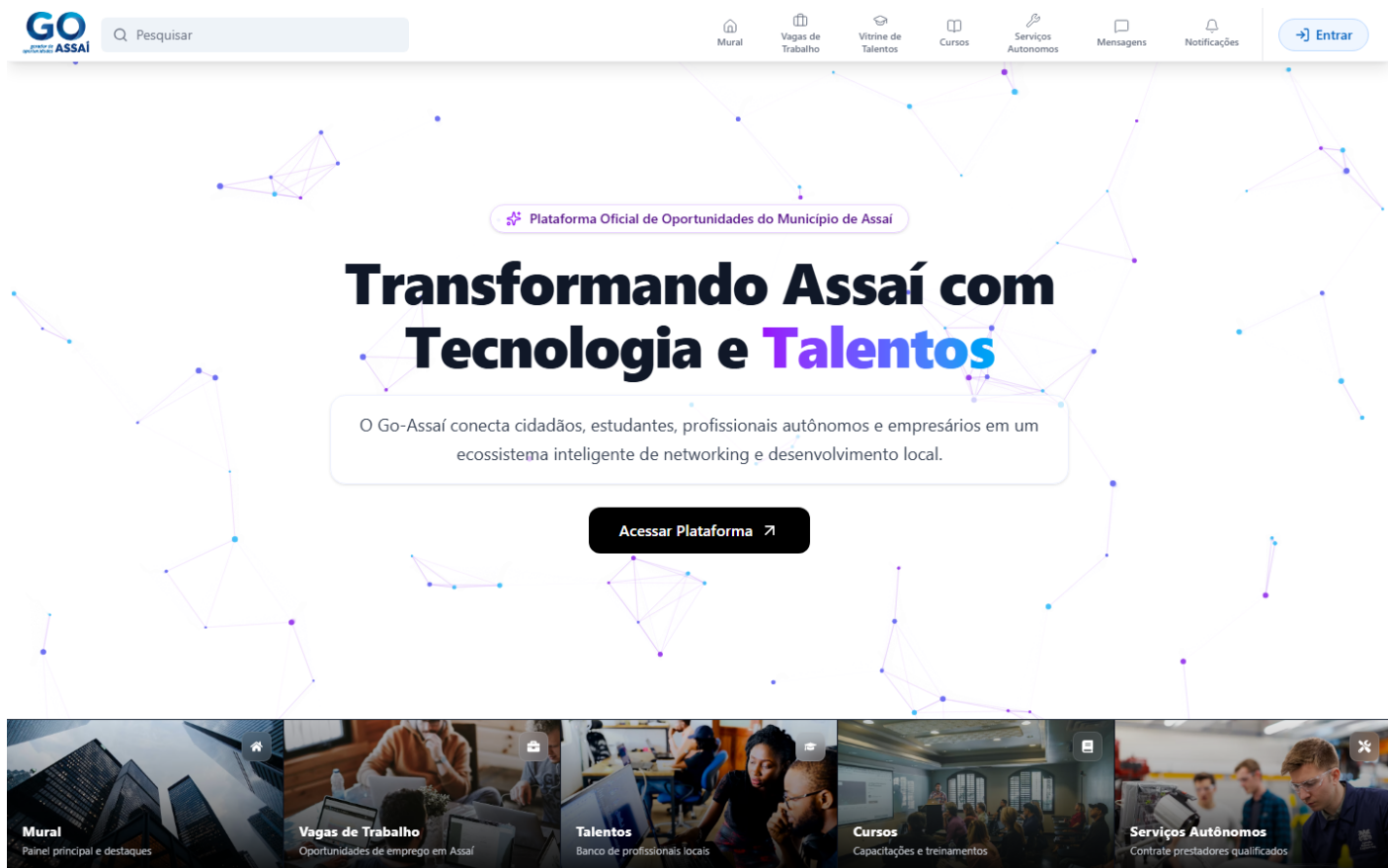
Nada! O Go.Assaí é totalmente gratuito para todo mundo.

O Go.Assaí conversa com outros serviços da prefeitura?

Sim. Ele está conectado a três sistemas da cidade:

- **Gov.Assaí:** serviços e informações para os cidadãos.
- **Gov.Assaí Empresas:** serviços para as empresas.
- **Meu Guia de Assaí:** outras informações e serviços do município.

Isso significa que, em alguns casos, você usa o login de um desses sistemas para entrar no Go.Assaí, como você vai ver a seguir.



Página inicial do Go.Assaí

Mobile

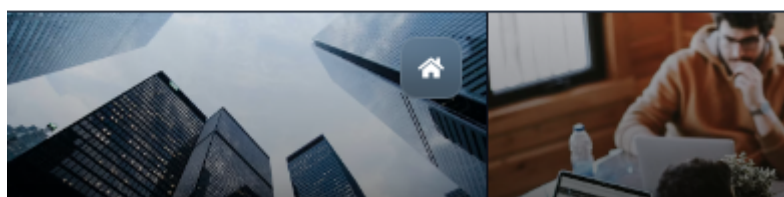


Plataforma Oficial de Oportunidades do Município de Assaí

Transformando Assaí com Tecnologia e Talentos

O Go-Assaí conecta cidadãos, estudantes, profissionais autônomos e empresários em um ecossistema inteligente de networking e desenvolvimento local.

Acessar Plataforma ↗



Início



Vagas



Serviços



Cursos



Mapa



Mensagens



Talentos

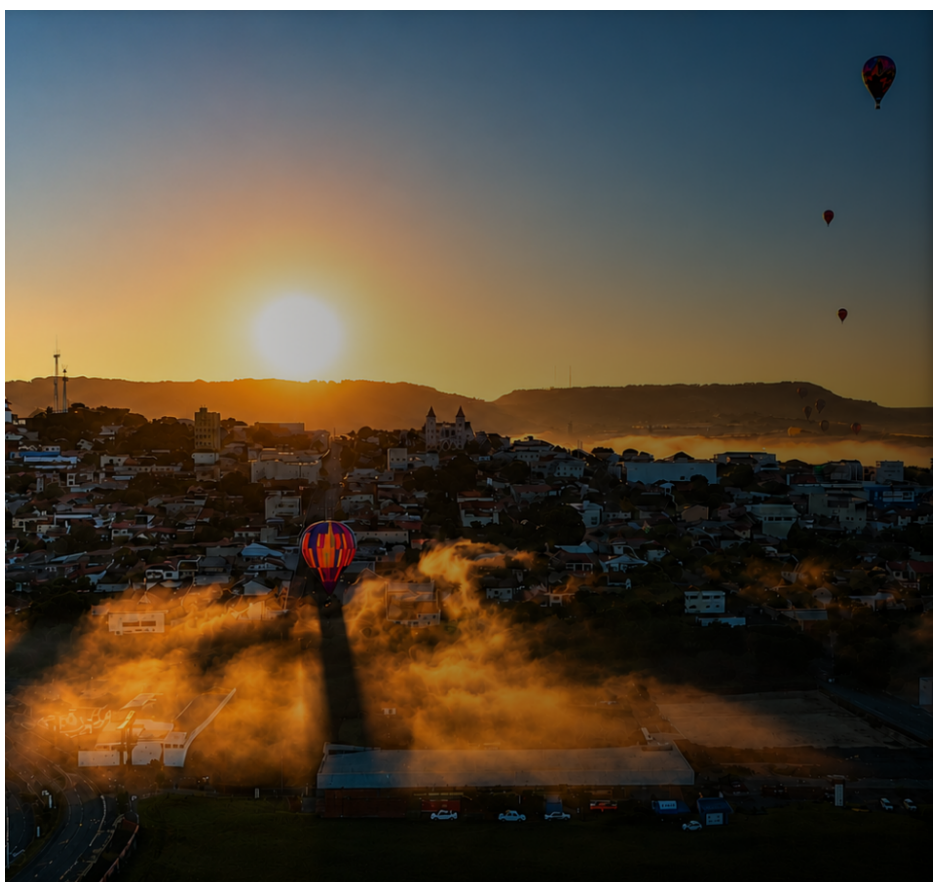


Sobre

2. Como entrar na plataforma

Para entrar, clique em **Acessar Plataforma** e faça login com a sua conta Gov.Assaí (CPF e senha).

Desktop



Gov.Assaí
SISTEMA DE IDENTIDADE DIGITAL MUNICIPAL

Entrar com Gov.Assaí

CPF OU E-MAIL

SENHA



Entrar →

Não tem conta?

 **Criar conta Gov.Assaí**

Tela de login com a conta Gov.Assaí

Se você é uma empresa, antes de acessar o Painel do Empresário é preciso liberar sua conta pelo Gov.Assaí Empresas. Siga estes passos:

1. Acesse o Portal do Empresário.
2. Clique no botão “Entrar com Gov.Assaí Empresas”.

3. Digite seu usuário e senha de acesso.

No primeiro acesso, o Go.Assaí pede para você completar o cadastro: confira o nome (que já vem preenchido), escolha como você se identifica (Usuário, Aluno, Trabalhador, Autônomo ou Empresário), preencha os dados pedidos e aceite os termos. Veja como fica essa tela no computador e no celular:

A interface de cadastro, intitulada "Complete seu cadastro", apresenta o seguinte layout:

- Header:** Um ícone de perfil e o título "Complete seu cadastro", seguido pelo subtítulo "Faltam poucos passos para você acessar a plataforma."
- Seção de Atualização de Dados:** Um ícone de engrenagem e o título "Atualização de Dados", com o texto "Alguns dados já vieram preenchidos. Confirme se estão corretos."
- Formulário de Nome:** O campo "Nome completo *" contém o texto "Novo Usuário Tutorial" e possui um status "pré-preenchido" em verde.
- Formulário de Identificação:** O campo "Como você se identifica? *" contém cinco opções: "Usuário", "Aluno", "Trabalhador", "Autônomo" e "Empresário". A opção "Empresário" está selecionada e destacada em azul.
- Formulário de CNPJ:** O campo "CNPJ da Empresa *" contém o texto "00.000.000/0001-00".
- Formulário de Título:** O campo "Título profissional ou Cargo" contém o texto "Ex: Sócio-Diretor, CEO...".
- Formulário de Bio:** O campo "Sobre você (Bio)" contém o texto "Conte um pouco sobre sua trajetória ou objetivos...".
- Termos e Condições:** Duas caixas de seleção com o texto "Li e aceito os Termos de Uso e a Política de Privacidade. *" e "Concordo com o armazenamento de cookies para melhorar minha experiência. *".
- Botão de Finalização:** Um botão azul com o texto "Finalizar Cadastro" e um ícone de checkmark.
- Footer:** Um ícone de cadeado e o texto "SEUS DADOS ESTÃO SEGUROS".

Tela Complete seu cadastro com a opção Empresário

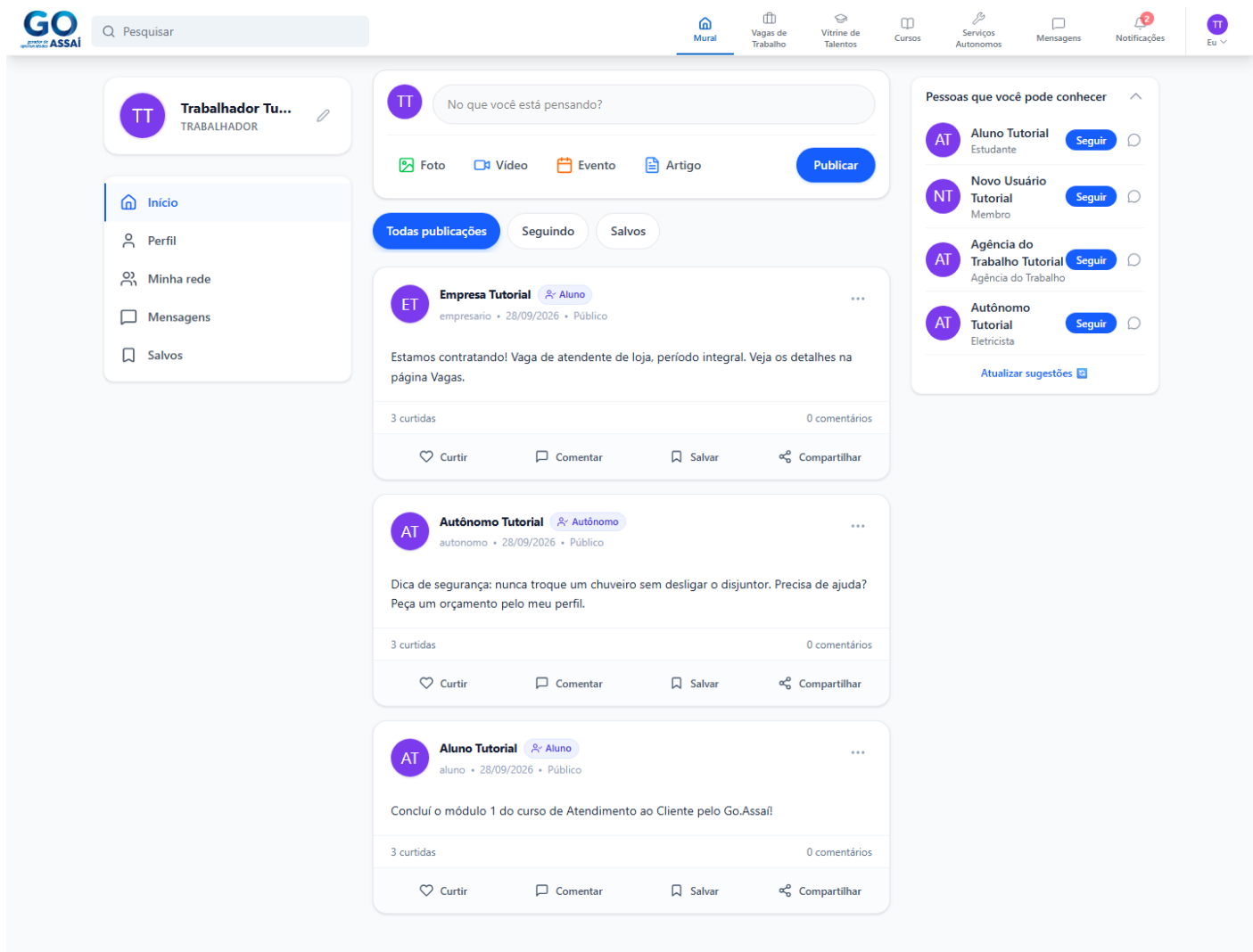
3. Como publicar algo no Go.Assaí

Quer divulgar um serviço, uma vaga ou uma novidade? Siga estes passos:

1. Clique no botão **Publicar** ou na barra que diz "**No que você está pensando?**".
2. Escreva a descrição da sua publicação.
3. Se for só texto, clique em **Publicar** e pronto.
4. Se quiser adicionar foto ou vídeo, escolha a opção certa, selecione os arquivos e depois clique em **Publicar**.

Veja como fica essa tela no computador e no celular:

Desktop



Mural com as publicações

Mobile



No que você está pensando?



Publicar



Todas publicações



Empresa Tutorial

Aluno



empresario • 28/09/2026 • Público

Estamos contratando! Vaga de atendente de loja, período integral. Veja os detalhes na página Vagas.

3 curtidas

0 comentários



Curtir



Comentar



Salvar



Compartilhar



Autônomo Tutorial

Autônomo



autonomo • 28/09/2026 • Público

Dica de segurança: nunca troque um chuveiro sem desligar o disjuntor. Precisa de ajuda? Peça um orçamento pelo meu perfil.

3 curtidas

0 comentários



Curtir



Comentar



Salvar



Compartilhar



Aluno Tutorial

Aluno



aluno • 28/09/2026 • Público

Concluí o módulo 1 do curso de Atendimento ao Cliente pelo Go.Assaí!

3 curtidas

0 comentários



Curtir



Comentar



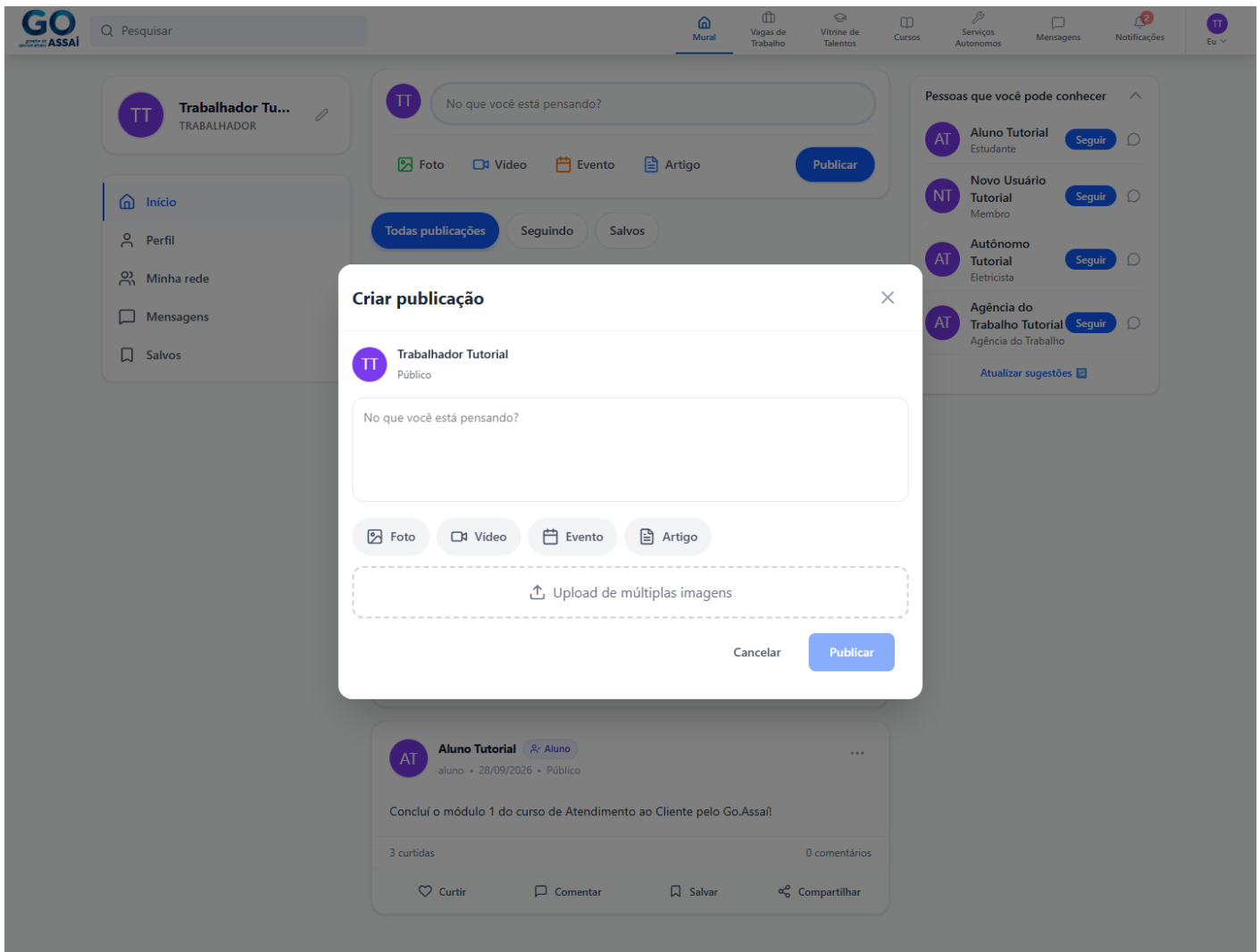
Salvar



Compartilhar

Mural com as publicações (mobile)

Desktop



Janela Criar publicação

Criar publicação



Trabalhador Tutorial

Público

No que você está pensando?



 Upload de múltiplas imagens

Cancelar

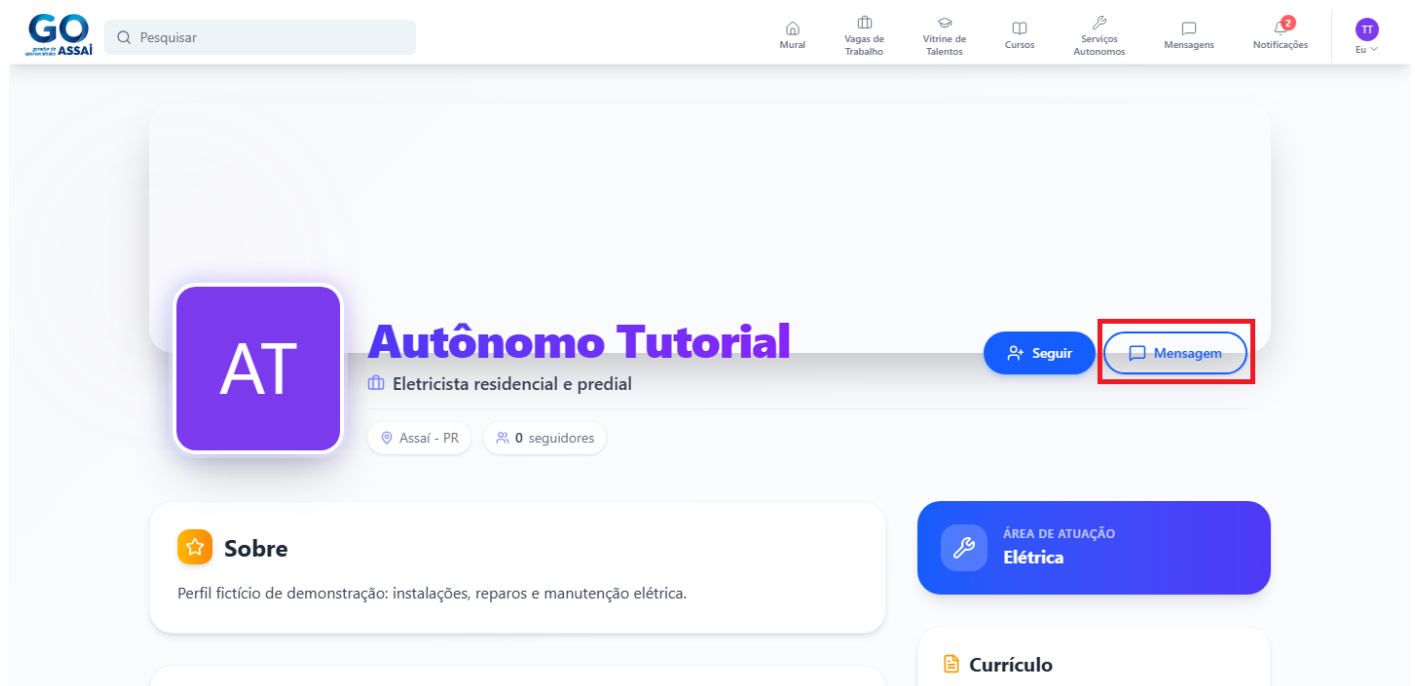
Publicar

Janela Criar publicação (mobile)

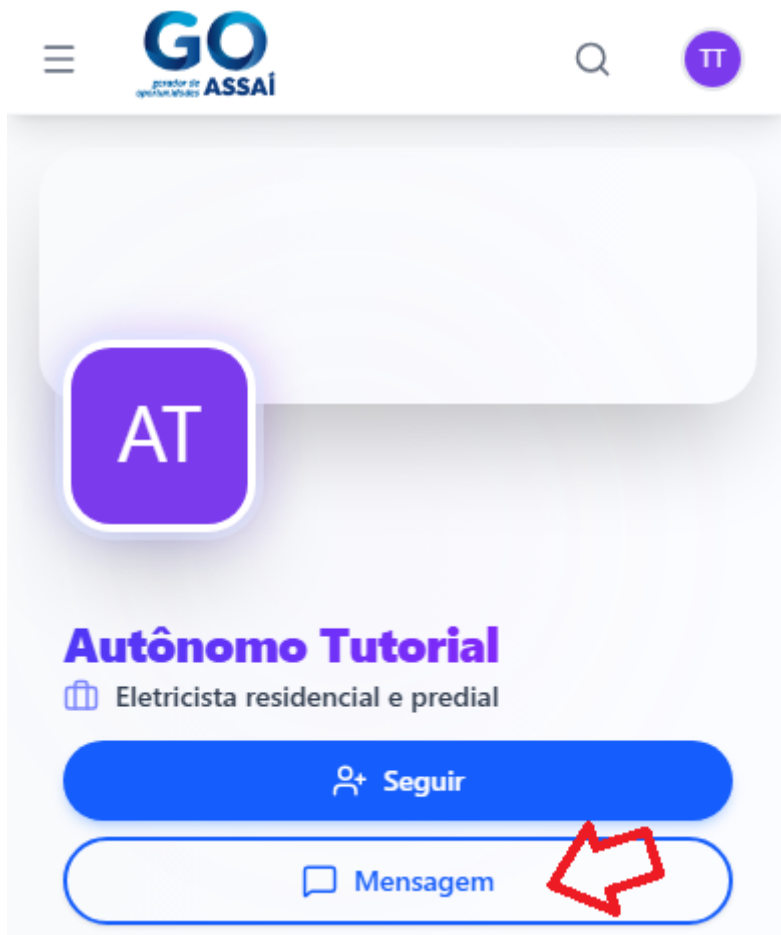
4. Como enviar mensagem e pedir um serviço a um autônomo

Para conversar com um autônomo, abra o perfil dele e clique em **Mensagem**.

Desktop



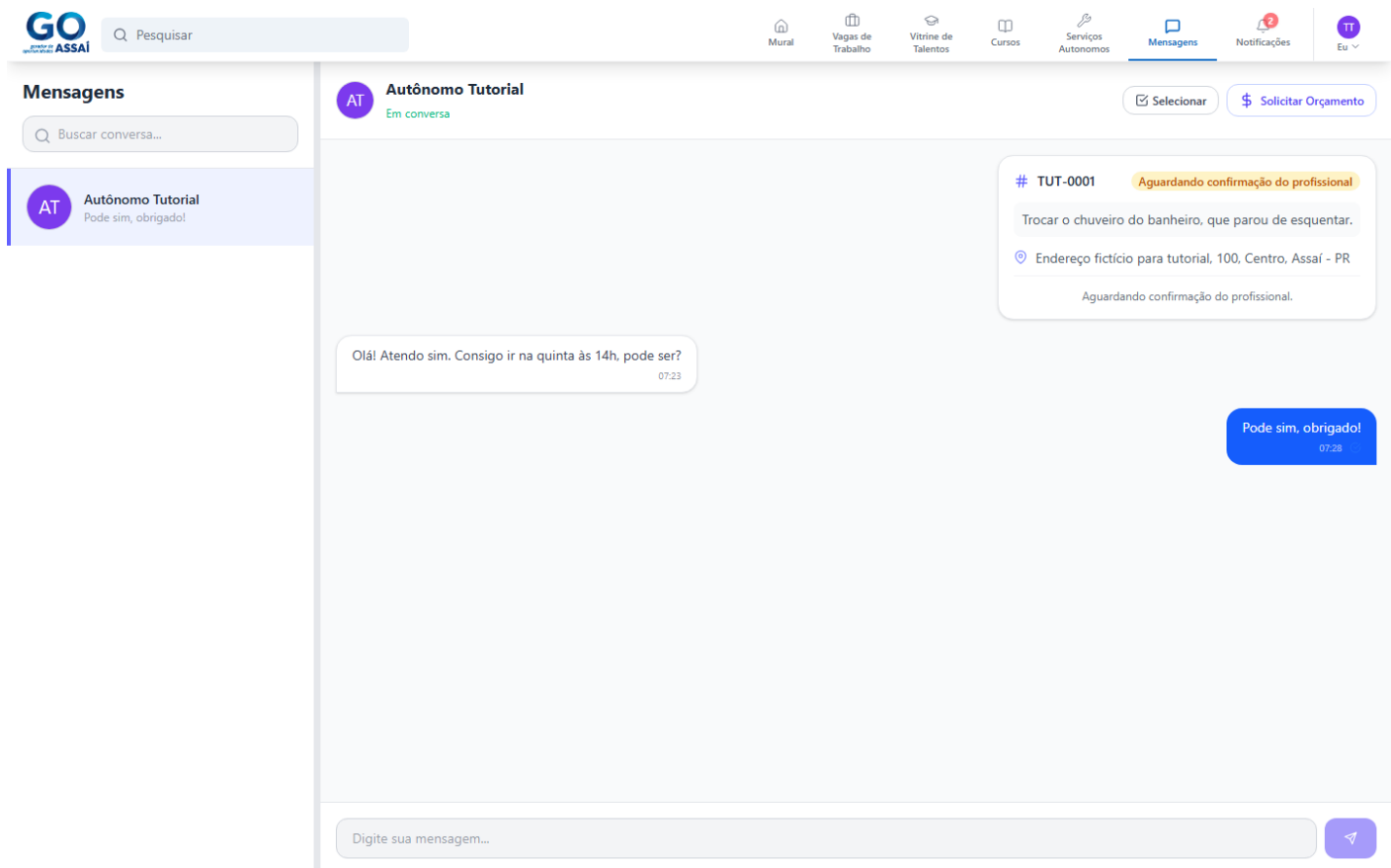
Perfil de um autônomo com o botão Mensagem



Perfil de um autônomo com o botão Mensagem (mobile)

Se você acabou de pedir um orçamento, não precisa fazer nada: você já é levado direto para a conversa com o autônomo.

Desktop



Conversa com o autônomo em Mensagens

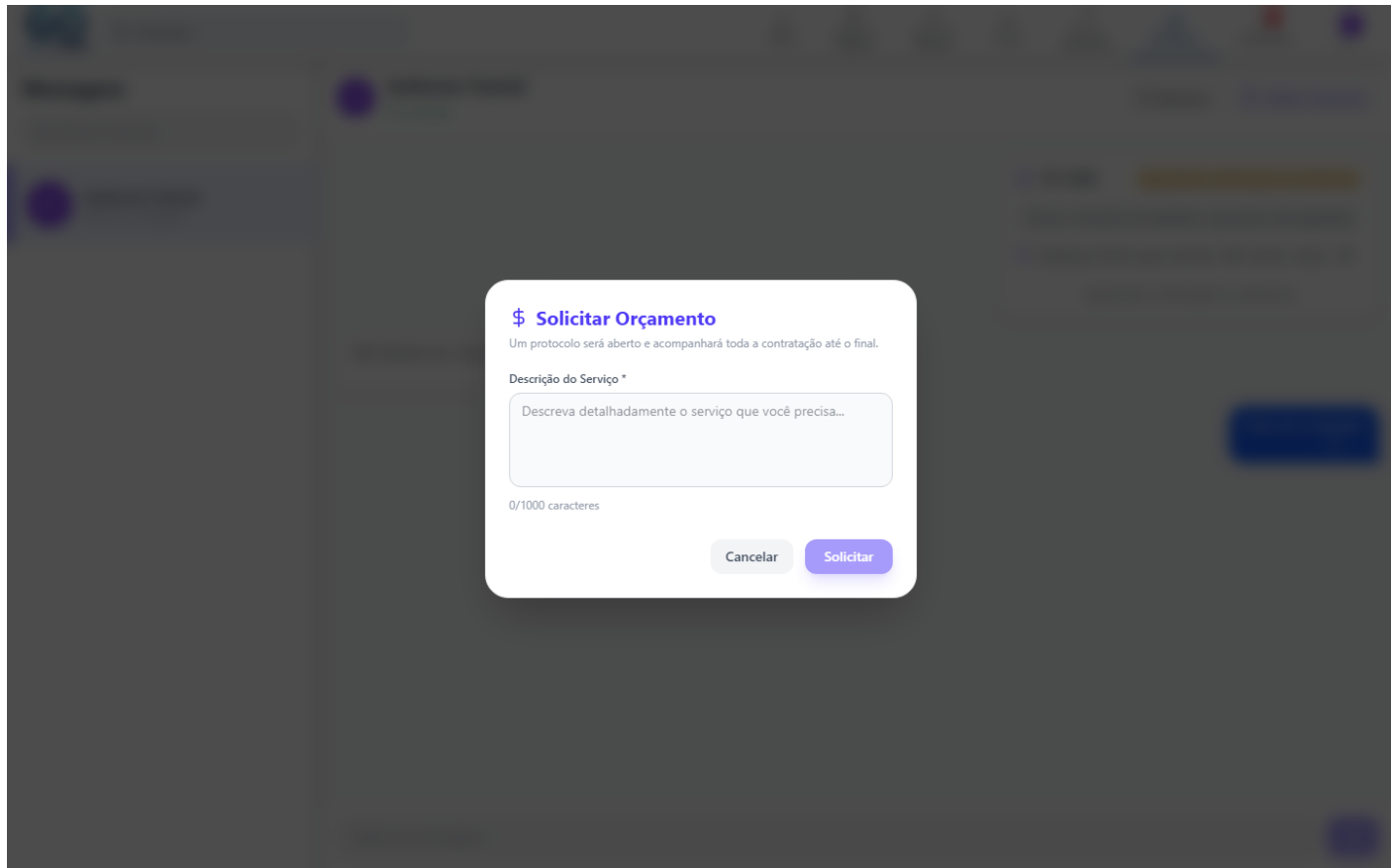
Se você quer pedir um orçamento do zero, siga estes passos:

1. No topo da conversa com o autônomo, clique no botão **Solicitar Orçamento**.
2. Descreva o serviço que você precisa e clique em **Confirmar**.
3. O autônomo recebe seu pedido e decide:
 - Se ele recusar, o pedido é cancelado.
 - Se ele aceitar, o pedido segue para a próxima etapa.
4. Combine um horário com o autônomo (confirme, cancele ou marque outro horário, se precisar).

5. Informe o endereço onde o serviço será feito.

Veja como fica essa tela no computador e no celular:

Desktop



\$ Solicitar Orçamento

Um protocolo será aberto e acompanhará toda a contratação até o final.

Descrição do Serviço *

Descreva detalhadamente o serviço que você precisa...

0/1000 caracteres

Cancelar Solicitar

Janela de solicitar orçamento

Mobile

\$ Solicitar Orçamento

Um protocolo será aberto e acompanhará toda a contratação até o final.

Descrição do Serviço *

Descreva detalhadamente o serviço que você precisa...

0/1000 caracteres

Cancelar

Solicitar

Janela de solicitar orçamento (mobile)

5. Como completar seu perfil

Um perfil completo aumenta suas chances de ser encontrado por empresas. Na sua página de perfil você pode:

- **Trocar a foto** de perfil (avatar).
- **Enviar seu currículo** em PDF ou Word.
- **Adicionar experiências profissionais:** cargo, empresa e período em que trabalhou.
- **Adicionar formação:** escola/instituição, curso e período.
- **Adicionar habilidades:** as competências que você domina.
- **Adicionar certificações:** cursos e certificados que você já tem.

Para adicionar qualquer um desses itens, procure o botão "**+ Adicionar**" na seção correspondente do seu perfil, preencha os dados e clique em **Salvar**. Você pode editar ou remover qualquer item depois, usando os botões de editar (lápiz) e excluir (lixeira).

Se você é um profissional autônomo, também é nessa área que você escolhe a **categoria de serviço** que oferece (por exemplo: eletricitista, diarista, pedreiro).



Trabalhador Tutorial

Auxiliar administrativo em busca de novas oportunidades

[Editar perfil](#)

Assaí - PR

1 seguidor

Sobre

Perfil fictício de demonstração. Experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas.

Experiência



Auxiliar administrativo

Empresa Tutorial

2023 - 2025

Atendimento, organização de documentos e apoio ao financeiro.

Formação



Adicione sua formação acadêmica. [Adicionar](#)

Publicações recentes



Nenhuma publicação ainda.

Estatísticas

Visível apenas para você



0

Visualizações



0

Publicações



0

Curtidas



0

Comentários

Currículo



Nenhum currículo
anexado.

[Adicionar](#)

Habilidades

Atendimento ao público

Pacote Office

Organização

Certificações



Nenhuma certificação
adicionada.

[Adicionar](#)

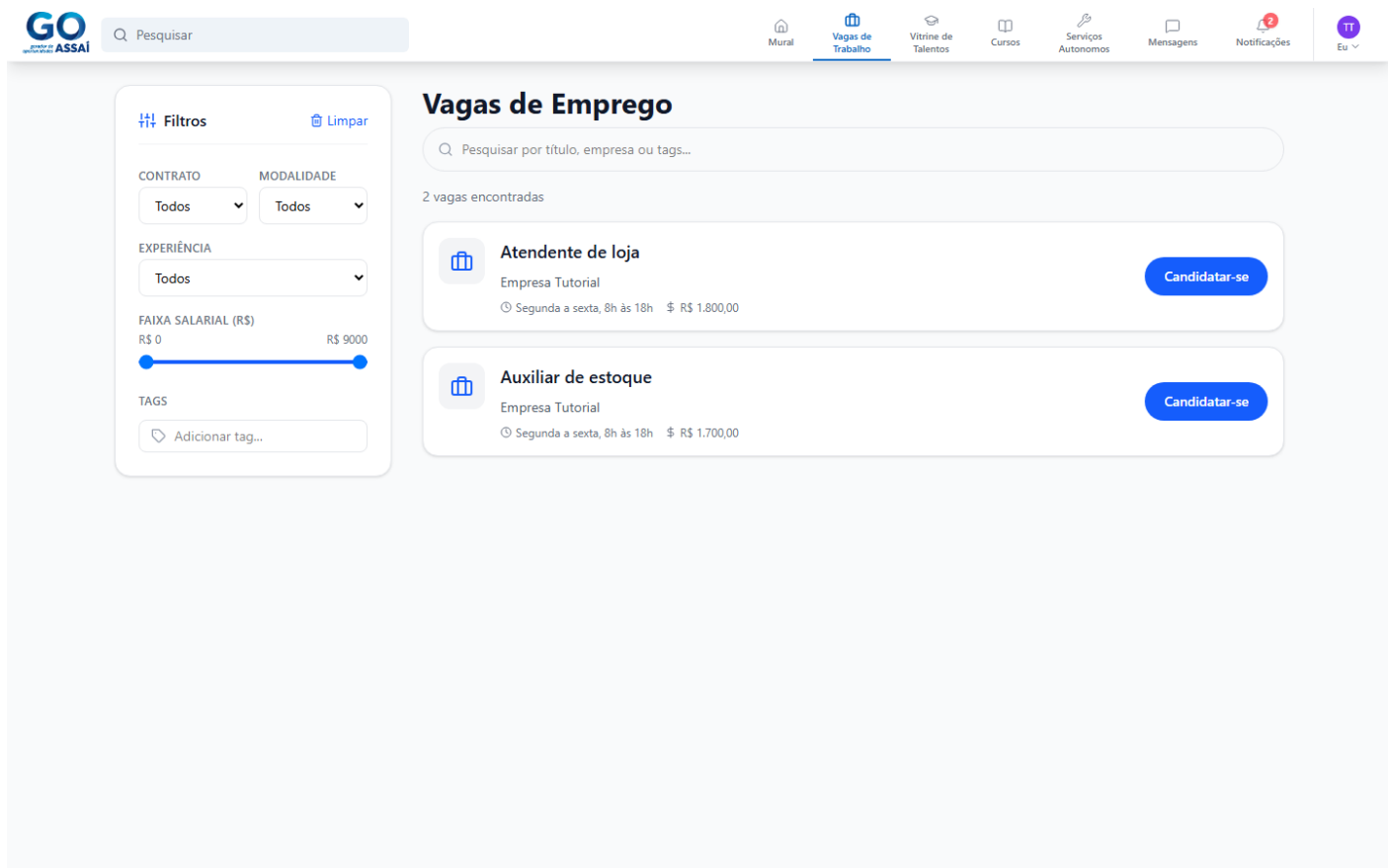
6. Como procurar e se candidatar a uma vaga

1. Acesse a página **Vagas**.
2. Você verá a lista de vagas abertas, com informações como empresa, local, horário, salário e tipo de contrato.
3. Clique na vaga que te interessa para ver todos os detalhes.
4. Clique em **Candidatar-se**.
5. Se pedirem, envie o seu currículo (PDF ou Word) para concluir a candidatura.

Você só pode se candidatar **uma vez** para cada vaga. Se tentar de novo, o sistema avisa que você já se candidatou.

Essa função é para quem tem o perfil de **trabalhador**. Empresas usam outra área para cadastrar vagas —> veja o capítulo 10.

Desktop



Página de vagas de trabalho

Mobile



Filtros



Limpar

CONTRATO

Todos



MODALIDADE

Todos



EXPERIÊNCIA

Todos



FAIXA SALARIAL (R\$)

R\$ 0

R\$ 9000



TAGS



Adicionar tag...

Vagas de Emprego



Pesquisar por título, empri



Filtros

2 vagas encontradas



Atendente de loja

Empresa Tutorial

🕒 Segunda a sexta, 8h às 18h 💰 R\$ 1.800,00

Candidatar-se



Auxiliar de estoque

Empresa Tutorial

🕒 Segunda a sexta, 8h às 18h 💰 R\$ 1.700,00

Candidatar-se

7. Seguir pessoas e empresas, e notificações

Seguir alguém:

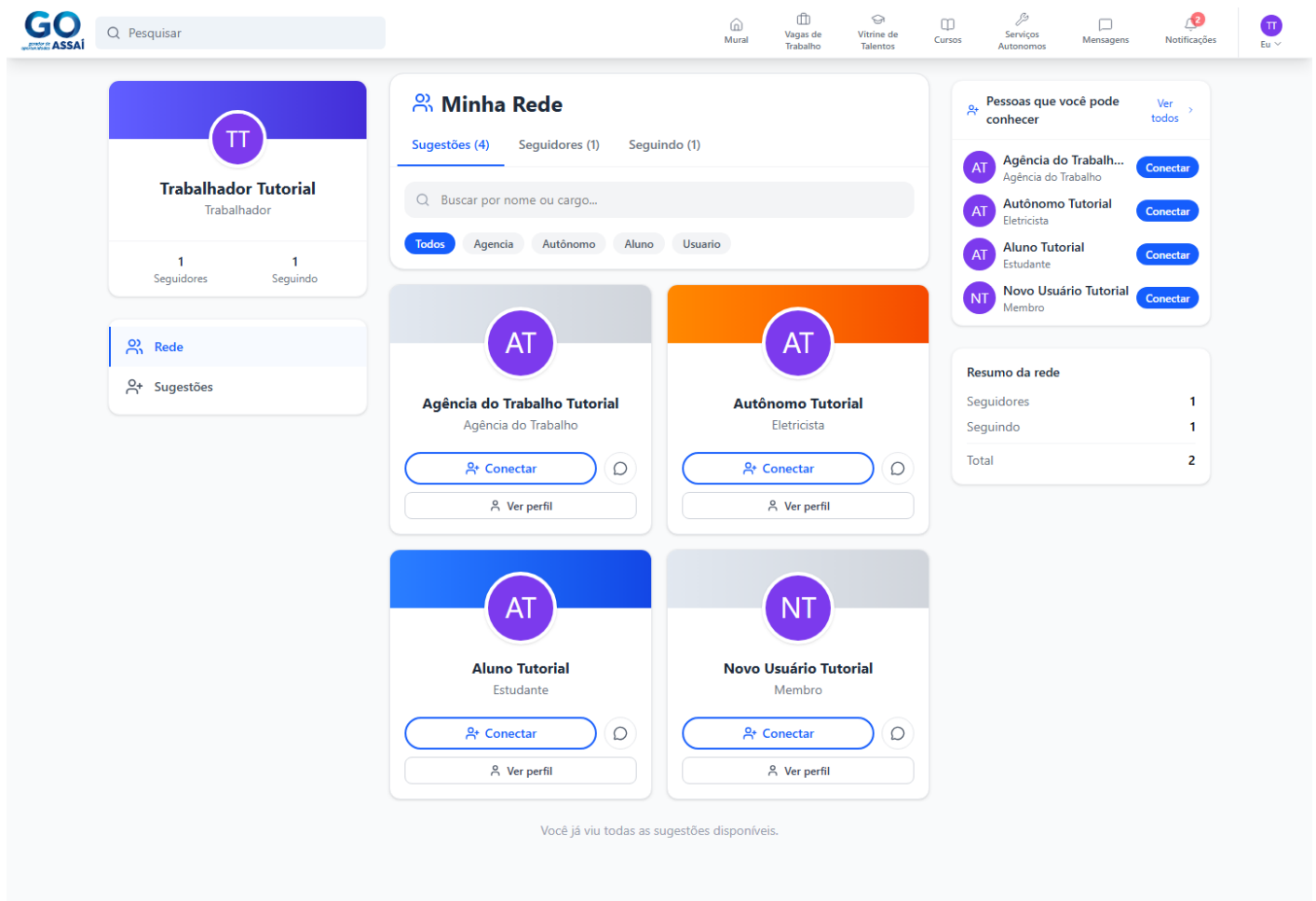
1. Vá até o perfil da pessoa ou empresa que você quer acompanhar.
2. Clique em **Seguir**.
3. Para deixar de seguir, clique no mesmo botão (agora com o texto **Deixar de seguir**).

Seguir uma empresa é útil para acompanhar as vagas e novidades que ela publica.

Sugestões:

Na página **Sugestões**, o Go.Assaí mostra pessoas e empresas que você talvez queira seguir, com base no seu perfil.

Desktop



Página Minha rede com sugestões de pessoas

Mobile



Minha Rede

Sugestões (4)

Seguidores (1)

Seguindo (1)

 Buscar por nome ou cargo...

Todos

Agencia

Usuario

Autônomo

Aluno

AT

Agência do Trabalho Tutorial

Agência do Trabalho

 Conectar



 Ver perfil

NT

Novo Usuário Tutorial

Membro

 Conectar



 Ver perfil

AT

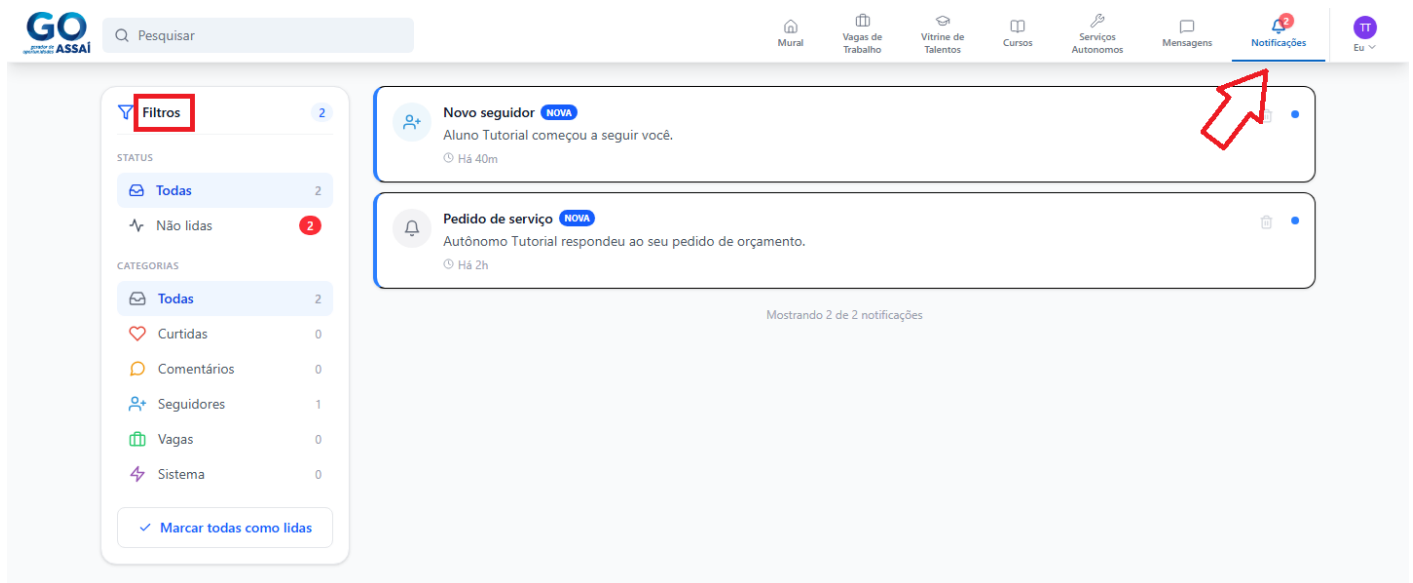
Autônomo Tutorial

Eletricista

Notificações:

O sininho de **Notificações** avisa quando alguém curte, comenta ou responde suas publicações, quando você ganha um novo seguidor, ou quando há novidades em um pedido de serviço.

Desktop



Página de notificações

Mobile



Notificações

2 no total (2 novas)



Todas 2



Curtidas 0



Comentários 0



Seguidores 1



Vagas 0



Sistema 0



Novo seguidor **NOVA**



Aluno Tutorial começou a seguir
você.

Há 42m



Pedido de serviço **NOVA**



Autônomo Tutorial respondeu ao
seu pedido de orçamento.

Há 2h

Mostrando 2 de 2 notificações

Página de notificações (mobile)

8. Área do autônomo

Se você presta serviços (eletricista, diarista, pedreiro, etc.), essa área é o seu painel de trabalho.

Cadastrar um serviço:

1. No seu painel do autônomo, clique em **Adicionar serviço**.
2. Preencha as informações do serviço que você oferece.
3. Clique em **Salvar**.

Você pode editar ou remover um serviço a qualquer momento. Os serviços publicados aparecem para os moradores na página **Serviços Autônomos**:

Desktop

O que você precisa?

Selecione uma categoria para encontrar prestadores



Elétrica



Hidráulica



Pintura



Jardinagem



Limpeza



Marcenaria



Informática



Reformas



Instalação de Ar Condicionado



Mudanças



Chaveiro



Dedetização

Página de serviços autônomos

Mobile



O que você precisa?

Selecione uma categoria para encontrar prestadores



Elétrica



Hidráulica



Pintura



Jardinagem



Limpeza



Marcenaria



Informática



Reformas



Instalação de Ar
Condicionado



Mudanças



Chaveiro



Dedetização

Responder a um pedido de orçamento:

Quando alguém pede um orçamento (veja o capítulo 4), o pedido aparece no seu painel como **pendente**. Você pode:

- **Aceitar** o pedido.
- **Recusar** o pedido.
- **Propor outro horário**, se a data ou o horário sugerido não funcionar para você, o cliente recebe a proposta e decide se aceita.

Depois de aceitar:

1. Confirme o comparecimento no dia combinado.
2. Depois que o serviço for concluído, você e o cliente podem se **avaliar** um ao outro, isso ajuda a construir sua reputação na plataforma.

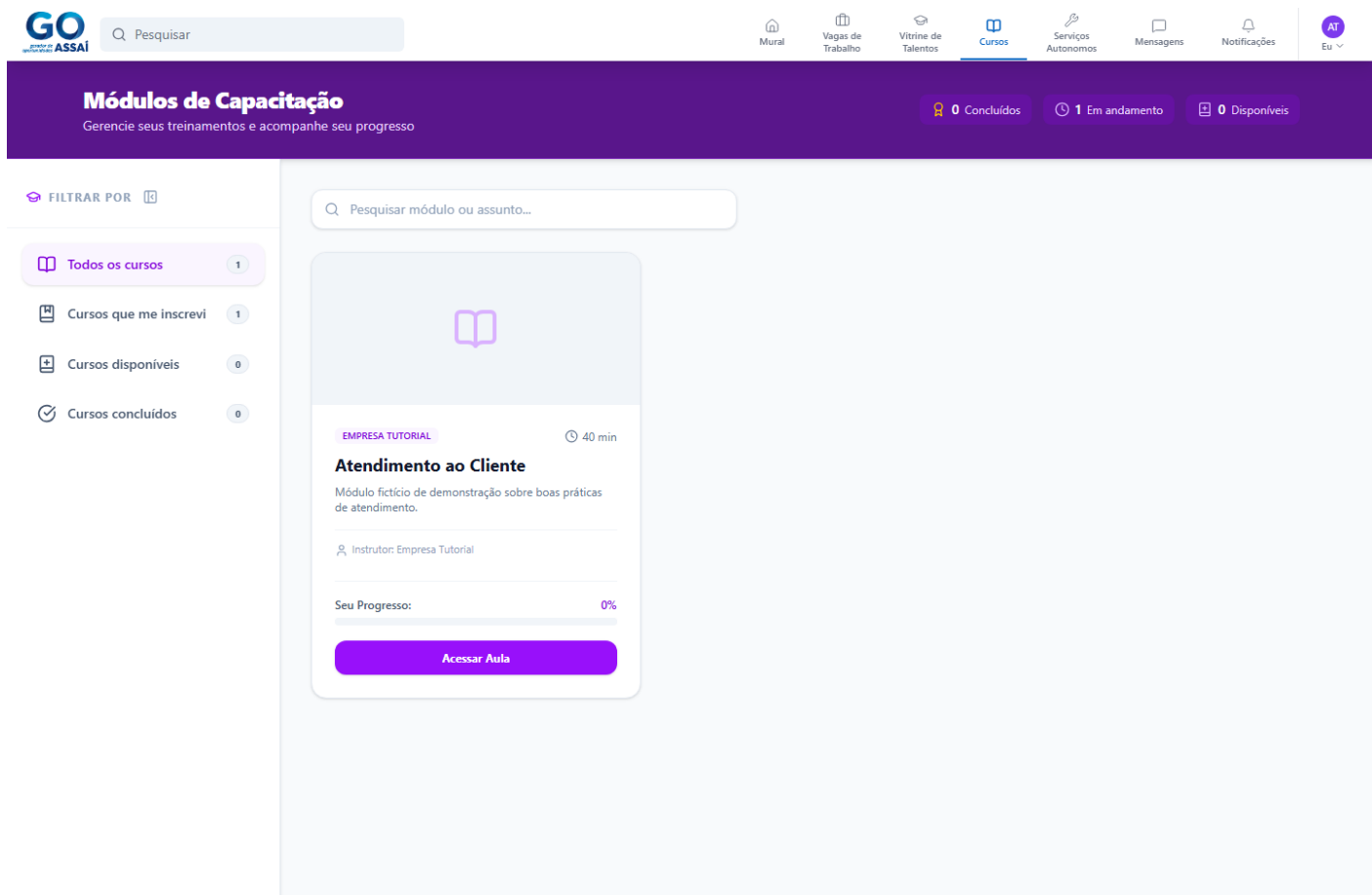
Todo o histórico de cada pedido (quem pediu, quando foi aceito, se mudou de horário) fica registrado, então você sempre pode conferir o que foi combinado.

9. Área do aluno

Se você está em um curso de capacitação pelo Go.Assaí, essa área reúne tudo sobre seus estudos.

- **Painel do aluno:** mostra os módulos em que você está matriculado e seu progresso.
- **Publicações:** veja e acompanhe as publicações relacionadas ao seu curso.
- **Vitrine de talentos:** se você se destacar no curso, seu perfil pode aparecer na página **Talentos**, que empresas visitam para encontrar novos profissionais.

Desktop



Página de cursos

Mobile



Módulos de Capacitação

Gerencie seus treinamentos e acompanhe seu progresso



0 Concluídos



1 Em andamento



0 Disponíveis



FILTRAR POR



Todos os cursos

1



Cursos que me inscrevi

1



Cursos disponíveis

0



Cursos concluídos

0



Pe



EMPRESA
TUTORIAL

At

a..

Módulo
fin...

Instrutor
Empresa
Tutorial

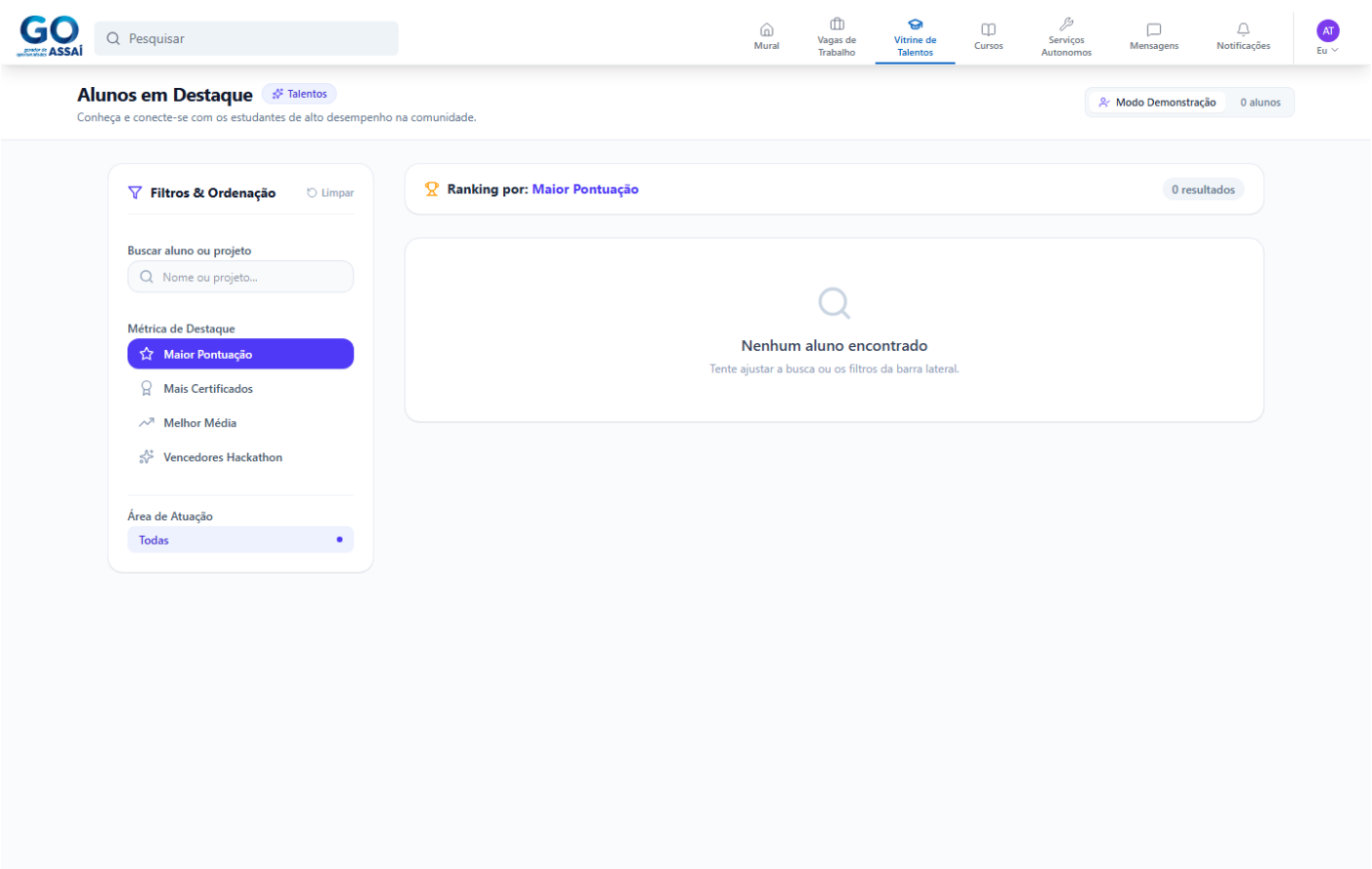
Seu
Progresso



Acessar
Aula

Página de cursos (mobile)

Desktop



Página Vitrine de talentos

Mobile



Alunos em Destaque

Talentos

Conheça e conecte-se com os estudantes de alto desempenho na comunidade.



Modo Demonstração

0 alunos



Filtros & Ordenação

Limpar

Buscar aluno ou projeto



Nome ou projeto...

Métrica de Destaque



Maior Pontuação



Mais Certificados



Melhor Média



Vencedores Hackathon

Área de Atuação

Todas



Ranking por: **Maior Pontuação**

0 resultados



Nenhum aluno encontrado

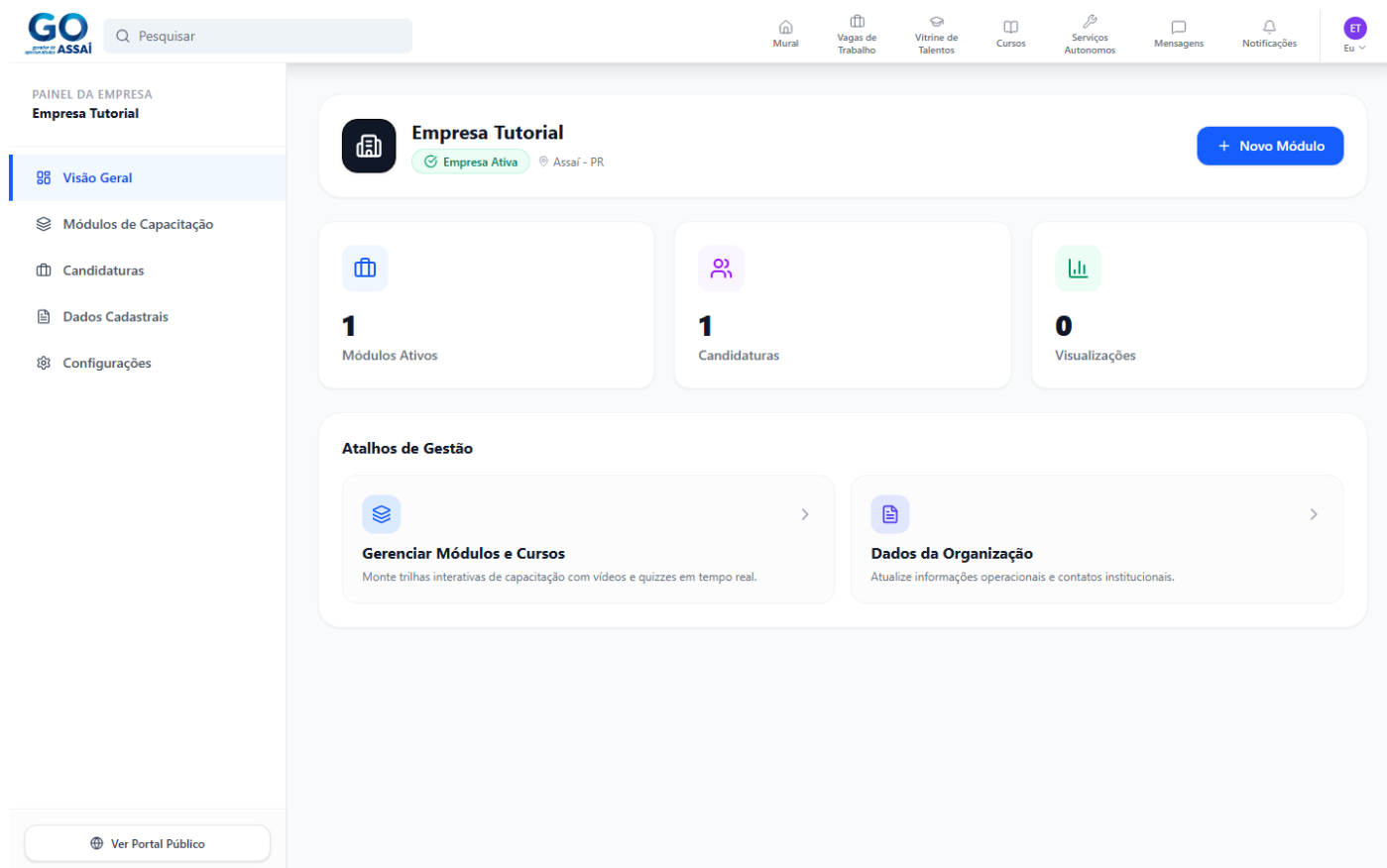
Tente ajustar a busca ou os filtros da barra lateral.

Certificado:

Ao concluir um módulo, você pode baixar o seu certificado em PDF direto pela plataforma, clicando no botão de download do certificado. Ele já vem com um número e um código de verificação, para comprovar que é autêntico.

10. Área da empresa

Empresas cadastradas (via Gov.Assaí Empresas —> veja o [capítulo 2](#)) têm um painel próprio com estas funções:



Painel da empresa

Publicar vagas:

Use a área de publicações (capítulo 3) para divulgar suas vagas. Elas aparecem tanto no feed quanto na página **Vagas**, onde os trabalhadores se candidatam.

Módulos de capacitação:

Se a sua empresa oferece cursos, você pode criar **módulos** em vídeo para capacitar alunos:

1. No seu painel, acesse **Módulos**.
2. Envie o vídeo do módulo.
3. Preencha o título, a duração e as demais informações.
4. Clique em **Salvar**.

Você pode remover um módulo a qualquer momento.

Editar o perfil da empresa:

Em **Editar perfil**, você atualiza o nome, a descrição e demais dados públicos da sua empresa, as mesmas informações que aparecem para quem visita sua página ou decide te seguir.

Uso somente leitura: agências do trabalho

Agentes de agências do trabalho (login pelo Gov.Assaí) têm um painel próprio, **somente para consulta**: eles acompanham as vagas publicadas e a lista de candidatos de cada vaga, mas não fazem alterações, essa parte não é usada pelo cidadão comum nem pela empresa no dia a dia.

Desktop

Agência

Dashboard

Vagas

Sair

Dashboard

Visão geral do sistema de vagas e candidaturas

Vagas Ativas

2

Últimos 7 dias

2

Total Candidaturas

1

Vagas sem Candidatos

1

Vagas Recentes

Ver todas >

VAGA	PUBLICADOR	REGIÃO	DATA	CANDIDATURAS	STATUS	
Atendente de loja Empresa Tutorial	ET Empresa Tutorial	Assaí - PR	28/09/2026 12:03	1 candidatos	Ativa	Ver >
Auxiliar de estoque Empresa Tutorial	ET Empresa Tutorial	Assaí - PR	28/09/2026 12:03	0 candidatos	Ativa	Ver >

Painel da Agência do Trabalho

Agência

Dashboard

Vagas

Sair

Acompanhamento de Vagas

Total de 2 vagas cadastradas no sistema

Busca

Região

Status

Contrato

Modalidade

Filtrar

Limpar

VAGA	PUBLICADOR	REGIÃO	SALÁRIO	CONTRATO / MODALIDADE	DATA	CANDIDATURAS	STATUS	AÇÕES
Atendente de loja Empresa Tutorial	ET Empresa Tutorial	Assaí - PR	R\$ 1.800,00	CLT Presencial	28/09/2026 12:03	1 candidatos	Ativa	Ver Detalhes >
Auxiliar de estoque Empresa Tutorial	ET Empresa Tutorial	Assaí - PR	R\$ 1.700,00	CLT Presencial	28/09/2026 12:03	0 candidatos	Ativa	Ver Detalhes >

Vagas acompanhadas pela Agência do Trabalho

11. Dúvidas frequentes e contato

O Go.Assaí é pago?

Não. A plataforma é totalmente gratuita para todo mundo.

Quem pode usar o Go.Assaí?

Moradores, estudantes e trabalhadores que procuram emprego ou querem divulgar seus serviços, e empresas que querem anunciar vagas e encontrar profissionais.

Sou empresa. Como entro na plataforma?

Acesse o Portal do Empresário, clique em "Entrar com Gov.Assaí Empresas" e digite seu usuário e senha. Sua conta precisa ser liberada por esse sistema antes de acessar o Painel do Empresário.

Preciso ter conta em outro sistema da prefeitura?

Em alguns casos, sim. O Go.Assaí é conectado ao Gov.Assaí, ao Gov.Assaí Empresas e ao Meu Guia de Assaí, e você pode usar o login de um deles para entrar.

Não consegui finalizar o cadastro. O que fazer?

Confira se preencheu todos os campos com asterisco (*) e se marcou os dois campos de aceite (Termos de Uso e Política de Privacidade, e cookies). Sem isso o botão "Finalizar Cadastro" não é liberado.

Como me candidato a uma vaga?

Acesse a página Vagas, clique na vaga desejada e depois em Candidatar-se. Se pedirem, envie seu currículo em PDF ou Word.

Posso me candidatar mais de uma vez à mesma vaga?

Não. Só é possível uma candidatura por vaga, e o sistema avisa se

você tentar de novo.

Como faço para as empresas me encontrarem?

Complete seu perfil: foto, currículo, experiências, formação, habilidades e certificações. Um perfil completo aumenta suas chances de ser encontrado.

Como peço um serviço a um autônomo?

Clique em "Pedir orçamento" no topo do site, descreva o que você precisa e clique em Confirmar. O autônomo vai aceitar ou recusar o pedido. Se aceitar, combine o horário e informe o endereço.

O autônomo recusou meu pedido. E agora?

O pedido é cancelado. Você pode fazer um novo pedido para outro profissional.

Como sei se alguém respondeu meu pedido ou curtiu minha publicação?

Pelo sininho de Notificações. Ele avisa sobre curtidas, comentários, novos seguidores e novidades nos pedidos de serviço.

Sou autônomo. Como divulgo meus serviços?

No seu painel, clique em Adicionar serviço, preencha as informações e clique em Salvar. Você também pode publicar fotos e vídeos dos seus trabalhos no feed.

Como baixo meu certificado do curso?

Ao concluir um módulo, clique no botão de download do certificado. Ele vem em PDF, com número e código de verificação que comprovam que é autêntico.

Posso editar ou apagar algo que publiquei ou cadastrei?

Sim. Você pode editar (lápis) ou excluir (lixeira) itens do perfil, e também editar ou remover serviços e módulos a qualquer momento.

NÃO ENCONTROU SUA DÚVIDA?

Para dúvidas de uso, ajuda com o cadastro ou para avisar de um

problema, procure a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação ou vá ao Polo de Atendimento do Vale do Sol, na Rua Edgar Bardal, em Assaí (PR).