

Entrada

Primeiros passos

- Entre com a conta empresarial e acompanhe as etapas de aprovação.
- Revise o perfil e envie capa e logotipo.
- Configure dias de atendimento, horários e pausas.
- Defina retirada, entrega, frete e formas de pagamento.
- Cadastre os primeiros produtos e confira preço, estoque e disponibilidade.
- Leia as pendências da Visão geral e revise a apresentação pública da loja.
- Após a liberação das compras, acompanhe pedidos e mensagens diariamente.

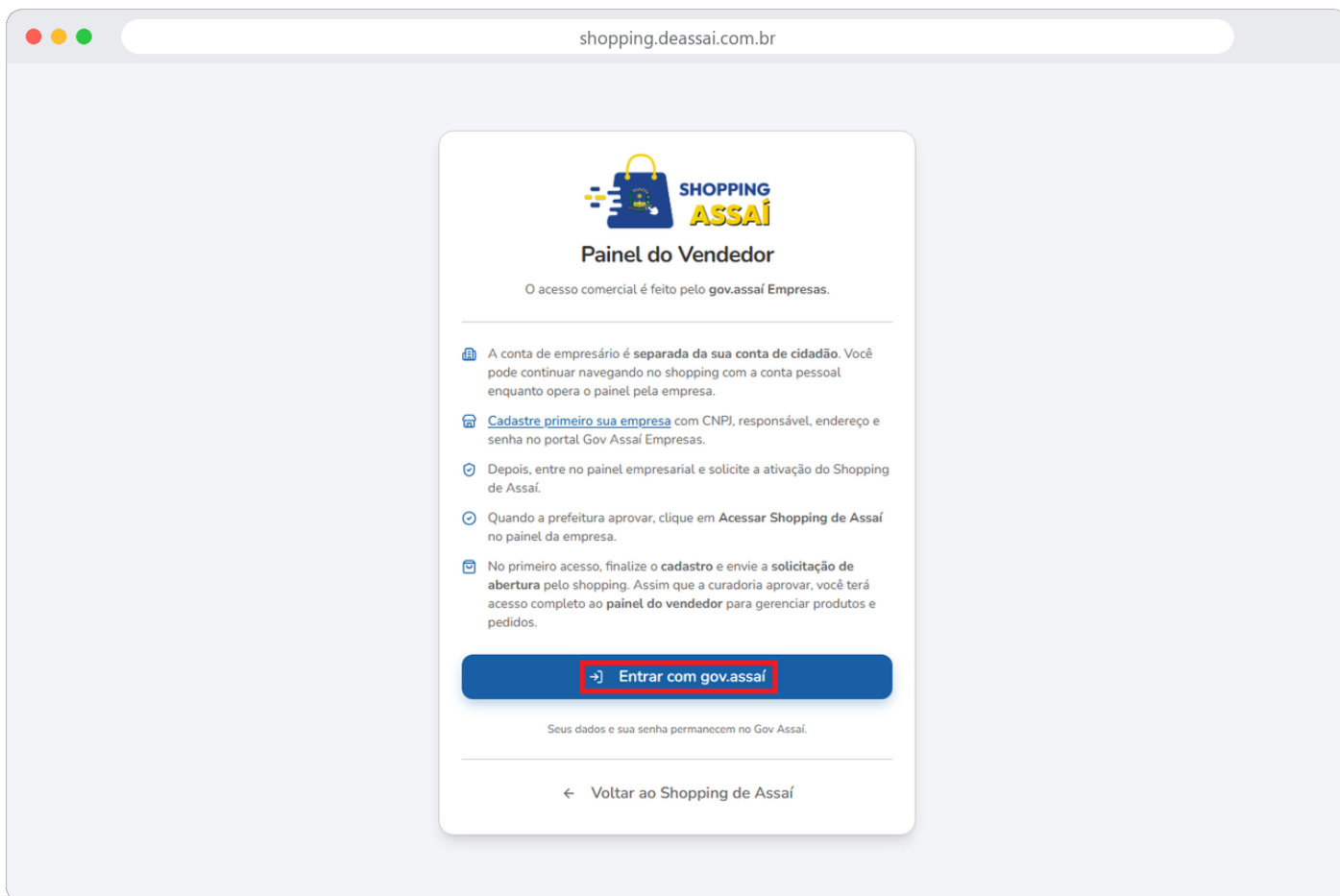
Acesso ao painel: <https://shopping.deassai.com.br/login/vendedor>

Como usar: Os caminhos indicam a sequência dos menus. Depois de alterar uma configuração, confira a confirmação de salvamento antes de sair da tela.

- [Login do vendedor](#)
- [Cadastro da loja](#)
- [Solicitação aguardando aprovação](#)
- [Solicitação reprovada](#)
- [Solicitação aprovada](#)
- [Loja pausada ou bloqueada](#)
- [Visão geral](#)

Login do vendedor

- **Onde fica:** shopping.deassai.com.br/login/vendedor, botão "Sou lojista" no site.
- **Para que serve:** entrar no painel com a conta gov.assaí da empresa.
- **Como usar:** clique em entrar, faça o login no gov.assaí e você volta para o painel da loja. Quem ainda não tem loja vai para o cadastro.



Cadastro da loja

- **Onde fica:** `/vendedor/cadastro`, aberto automaticamente para quem entra sem loja.
- **Para que serve:** pedir a abertura da loja no Shopping (dados da empresa, segmentos, endereço, horário inicial e contato).
- **Como usar:** preencha as etapas e envie. A administração analisa; enquanto isso, o painel mostra a situação da solicitação. Aprovada, a loja aparece no painel para configurar.

Etapa 1: Identificação

shopping.deassai.com.br/vendedor/cadastro



Cadastre sua loja
Painel do Vendedor: gov.assai empresas

Salvar rascunho

Sair

1. Identificação

2. Endereço

3. Revisão

Dados da solicitação & Sigla
Identificação da empresa e sigla pública exclusiva dos pedidos.

Nome da loja *
Nova Loja Tutorial
Nome público e comercial que identifica seu estabelecimento.

CNPJ *
00.000.000/0001-00
Identificação da sua conta gov.assai empresas.

Celular do responsável *
(00) 0000-0002
Contato privado para notificações da prefeitura.

Nome do responsável legal *
Responsável pela Loja (Tutorial)
Titular do CNPJ perante a prefeitura: quem responde legalmente pela loja.

E-mail de contato *
tutorial.novaloja@secti.pr.gov.br
E-mail usado pela prefeitura para falar sobre esta loja.

 **Sigla pública dos pedidos (2 a 5 letras)**
NOVA
Ex: ASH-NOVA-000001

Importante: Esta sigla será o identificador oficial de todos os pedidos da sua loja. Uma vez criada a loja, ela é imutável.

 A solicitação parte de uma conta gov.assai de empresário já autenticada. A sigla dos pedidos é imutável após a criação da loja.

Voltar

Continuar

[Voltar ao Shopping de Assaí](#)

Etapa 2: Endereço

shopping.deassai.com.br



Cadastre sua loja
Painel do Vendedor: gov.assaí empresas

[Salvar rascunho](#) [Sair](#)

✓ 1. Identificação

2. Endereço

3. Revisão

Endereço da loja
Dados de localização e endereço em Assaí - PR.

CEP *
86220-000
Ex: 86220-000

Endereço completo (Rua, Número, Bairro) *
Endereço fictício para tutorial, s/n, Centro, Assaí - PR

Cidade *
Assaí

UF *
PR

☐ **Possuo endereço físico / ponto de atendimento presencial**
Marque esta opção caso seu estabelecimento receba clientes no local ou possua loja física em Assaí. O mapa será exibido para indicar sua localização.

☒ Caso não possua ponto físico para atendimento, desmarque a opção correspondente para ocultar o endereço da página pública da sua loja.

[← Voltar](#)

[Continuar →](#)

[Voltar ao Shopping de Assaí](#)

Etapa 3: Revisão



Cadastre sua loja

Painel do Vendedor: gov.assai empresas

[Salvar rascunho](#)[Sair](#)[1. Identificação](#)[2. Endereço](#)[3. Revisão](#)

Revisão e envio

Confirme todas as informações antes de enviar para a curadoria municipal.

Resumo das Configurações

Nome da Loja

Nova Loja Tutorial

Sigla Oficial dos Pedidos

ASH-NOVA-000001

CNPJ / CPF & Responsável

00.000.000/0001-00 (Responsável pela Loja
(Tutorial))

Celular do Responsável

(00) 0000-0002

Endereço Comercial

Sem ponto físico (Atendimento e vendas online)

☐

Confirmo que os dados são verdadeiros *

O vendedor responde pela atualização cadastral.

☐

Autorizo a publicação do perfil *

Nome, descrição, imagens, endereço e canais informados serão públicos.

☐

Autorizo o contato direto *

Visitantes poderão usar os canais públicos selecionados.

☐

Li e aceito os termos *

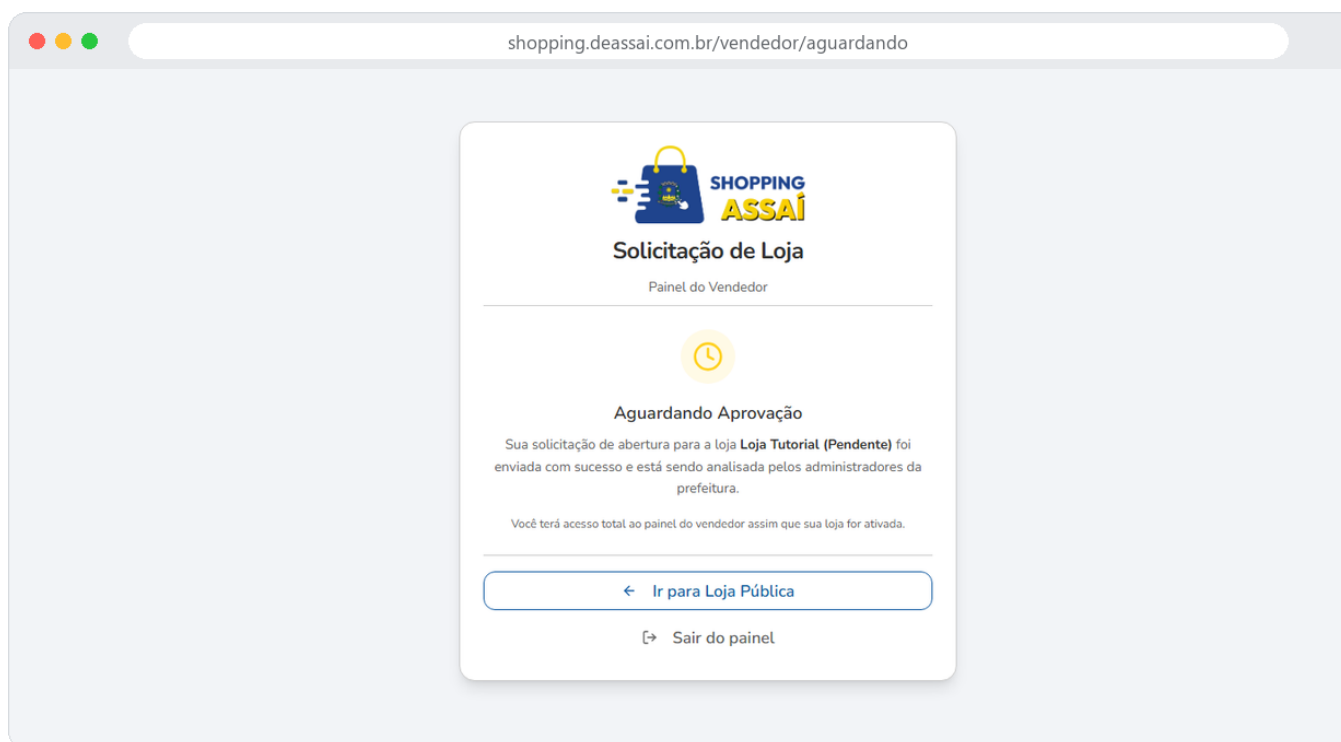
[Termos de Uso](#) e [Política de Privacidade](#)

A equipe administrativa revisará a documentação e os dados do estabelecimento. Contato, descrição, segmento, logotipo, capa, horários, logística, pagamentos e diferenciais você configura depois, no painel, e a loja só pode ser ativada quando esse mínimo estiver completo.

[← Voltar](#)[Enviar solicitação](#)[Voltar ao Shopping de Assaí](#)

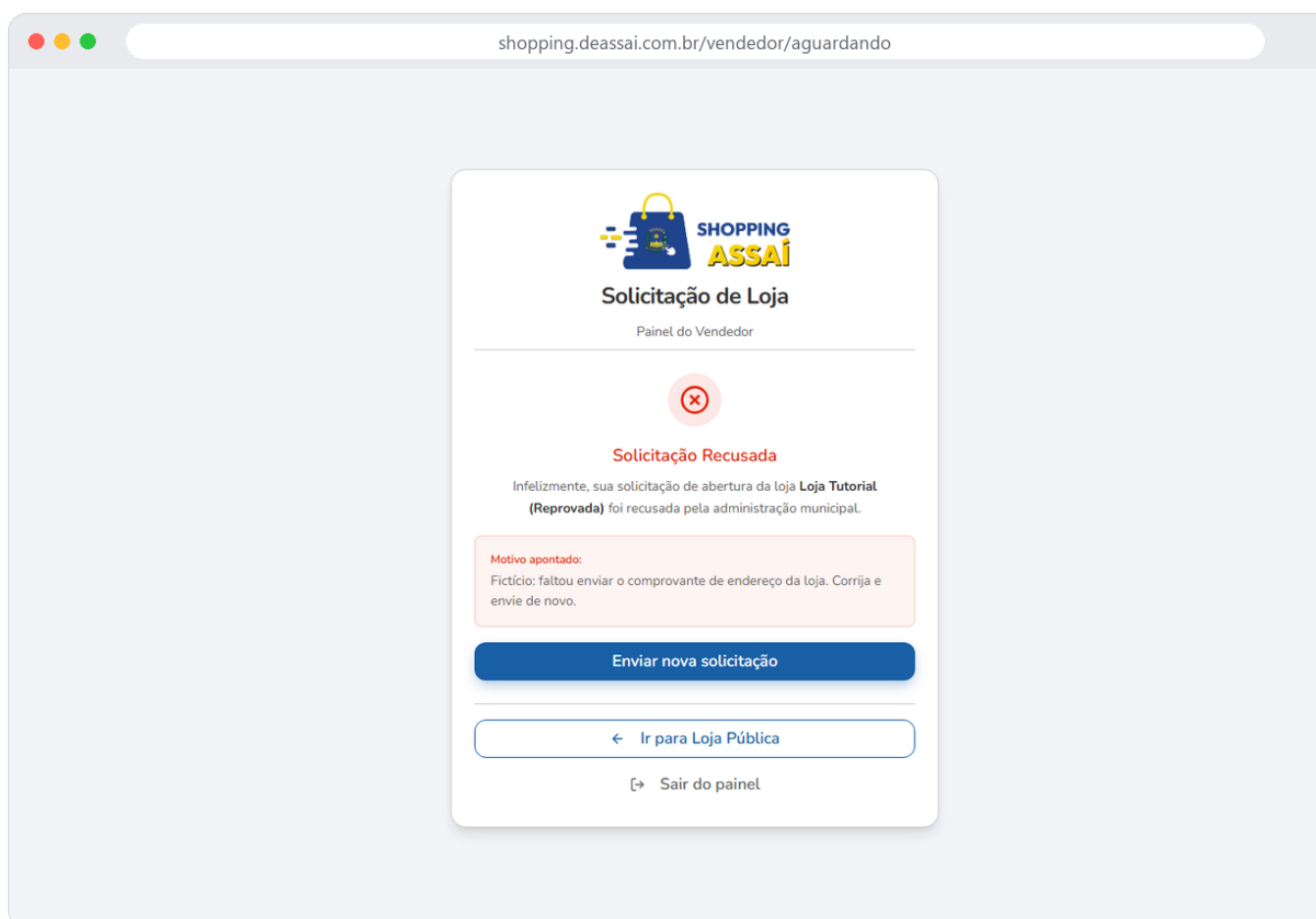
Solicitação aguardando aprovação

- **Onde fica:** `/vendedor/aguardando`, para onde o lojista vai depois de enviar o cadastro.
- **Para que serve:** mostrar em que pé está a abertura da loja. Cada situação tem uma tela.
- **Como usar: Aguardando aprovação:** a prefeitura analisa e o painel libera quando a loja for ativada. **Reprovada:** a tela mostra o motivo escrito pela administração; corrija e envie a solicitação de novo. **Aprovada:** use **Acessar Painel**. **Loja pausada ou bloqueada:** a loja já existe, mas está fora do ar; a tela explica e leva ao contato.



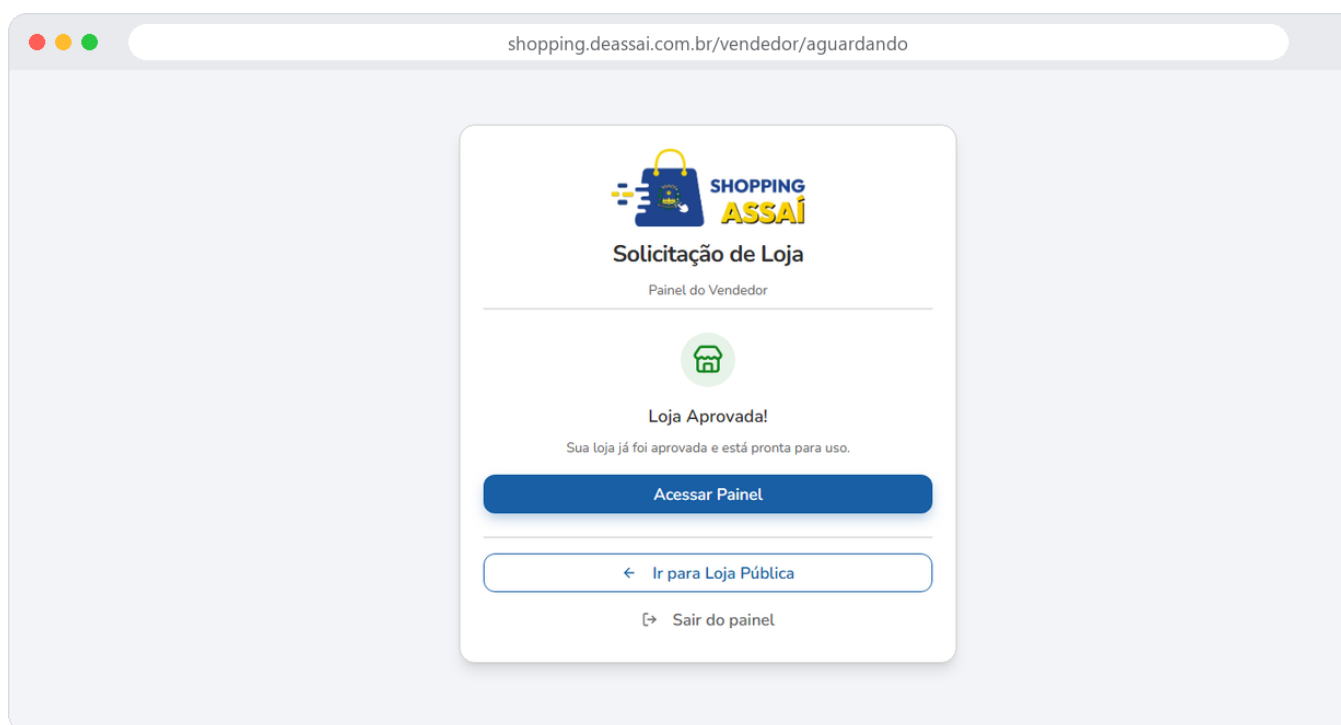
Solicitação reprovada

- **Onde fica:** `/vendedor/aguardando`, para onde o lojista vai depois de enviar o cadastro.
- **Para que serve:** mostrar em que pé está a abertura da loja. Cada situação tem uma tela.
- **Como usar:** **Aguardando aprovação:** a prefeitura analisa e o painel libera quando a loja for ativada. **Reprovada:** a tela mostra o motivo escrito pela administração; corrija e envie a solicitação de novo. **Aprovada:** use **Acessar Painel. Loja pausada ou bloqueada:** a loja já existe, mas está fora do ar; a tela explica e leva ao contato.



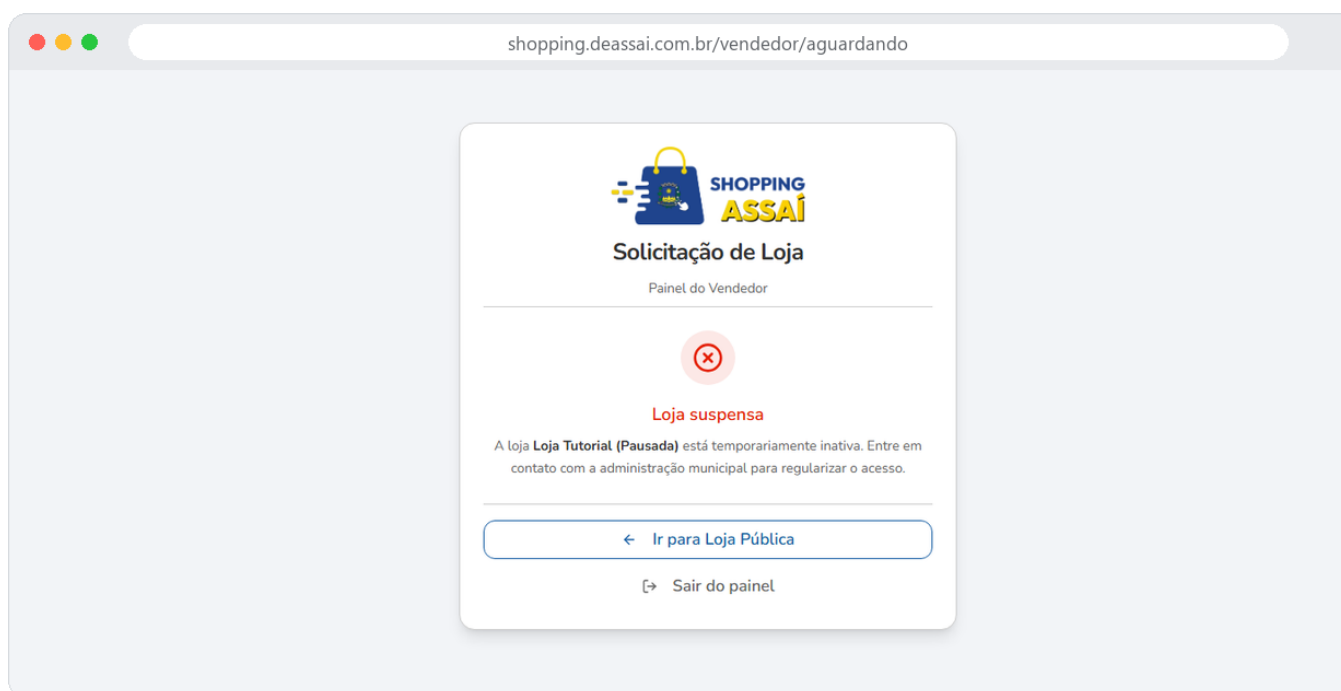
Solicitação aprovada

- **Onde fica:** `/vendedor/aguardando`, para onde o lojista vai depois de enviar o cadastro.
- **Para que serve:** mostrar em que pé está a abertura da loja. Cada situação tem uma tela.
- **Como usar:** **Aguardando aprovação:** a prefeitura analisa e o painel libera quando a loja for ativada. **Reprovada:** a tela mostra o motivo escrito pela administração; corrija e envie a solicitação de novo. **Aprovada:** use **Acessar Painel. Loja pausada ou bloqueada:** a loja já existe, mas está fora do ar; a tela explica e leva ao contato.



Loja pausada ou bloqueada

- **Onde fica:** `/vendedor/aguardando`, para onde o lojista vai depois de enviar o cadastro.
- **Para que serve:** mostrar em que pé está a abertura da loja. Cada situação tem uma tela.
- **Como usar:** **Aguardando aprovação:** a prefeitura analisa e o painel libera quando a loja for ativada. **Reprovada:** a tela mostra o motivo escrito pela administração; corrija e envie a solicitação de novo. **Aprovada:** use **Acessar Painel**. **Loja pausada ou bloqueada:** a loja já existe, mas está fora do ar; a tela explica e leva ao contato.



Visão geral

- **Onde fica:** menu **Visão geral** (`/vendedor`).
- **Para que serve:** resumo do dia - pedidos pendentes, faturamento de 30 dias, produtos esgotados, alertas do que precisa de ação, **Configurações pendentes** da loja e **Resultados dos recursos** (reserva de mesa, prova em casa, compra programada).
- **Como usar:** comece o dia por aqui. Cada alerta e cada pendência leva direto à tela que resolve. Recurso desligado aparece como card "Desligado" com o link para ligar.

ME

Mercearia Tutorial

Shopping de Assaí

VISÃO GERAL

VENDAS

CATÁLOGO

MARKETING

RELATÓRIOS

MINHA LOJA

shopping.deassai.com.br/vendedor

Olá, Responsável

Operação da loja Mercearia Tutorial.

Novo prod

Pedidos 2

Produtos

Stories

Cupons

Relatórios

Hoje na loja

O que espera uma ação sua agora.

Pedidos novos para confirmar

2

Pedidos de troca ou reembolso

1

Pedidos em andamento (confirmados e em preparo)

2

Provas pendentes

1

Produtos esgotados

0

Produtos com estoque baixo

0

Pendências da loja

Pontos Girassóis sem Clube Girassol. Ver orientação

Resumo da loja

Faturamento (30 dias)

R\$ 35,90

Pedidos (30 dias)

6

Produtos ativos

13

Total de produtos

13

Tempo médio de entrega

2 h

Tempo médio de resposta

6 min

Reservas, provas e assinaturas

Consulte os resultados por período ou ative um recurso para começar.

7 dias

30 dias

90 dias

Reserva de mesa

Reservas

1

Reservas sem comparecimento

0%

Ocupação pela manhã

0%

Ocupação à tarde

0%

Ocupação à noite

16.7%

Compra programada

Assinaturas ativas

2

Retenção após 3 meses

0%

Receita recorrente mensal

R\$ 0,00

Pedidos recentes

Ver tudo

#46 - Cidadão Tutorial

1 item - 02 de out., 11:04

Confirmado

R\$ 80,00

#45 - Cidadão Tutorial

1 item - 02 de out., 11:04

Aguardando

R\$ 120,00

#40 - Cidadão Tutorial

1 item - 25 de set., 23:52

Aguardando

R\$ 35,90

#41 - Cidadão Tutorial

1 item - 25 de set., 23:52

Preparando

R\$ 35,90

#42 - Cidadão Tutorial

1 item - 25 de set., 23:52

Entregue

R\$ 35,90

Provas e experimentações

Ver tudo

Arroz Branco Tipo 1 - Tutorial 5kg

Cidadão Tutorial - 28 de set., 23:57

Stories recentes

Ver tudo

Sem stories recentes.

Voltar ao site principal

Sair